

## AKKREDITÁCIÓS FELHÍVÁS – EAC/A03/2020

### ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ AZ IFJÚSÁGÜGY TERÜLETÉN

#### PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

1.	BEVEZETÉS .....	2
2.	LEÍRÁS.....	2
3.	CÉLKITŰZÉSEK .....	2
4.	JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK .....	3
5.	KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK .....	3
6.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....	3
8.	AZ IFJÚSÁGÜGYI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ ODAÍTÉLÉSE.....	5
9.	ÉRVÉNYESSÉG .....	5
10.	JELENTÉSTÉTEL, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS.....	5
11.	KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK .....	6
12.	A SIKERES PÁLYÁZÓK FINANSZÍROZÁSHOZ JUTÁSA .....	7
13.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA .....	7
14.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE .....	8
15.	MELLÉKLETEK.....	9

## 1. BEVEZETÉS

Az ifjúságügyi Erasmus-akkreditációs felhívás az Európai Bizottság által 2018. május 30-án előterjesztett 2021–2027. évi uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram (a továbbiakban: program)<sup>1</sup> előkészületeinek keretében kerül közzétételre.

## 2. LEÍRÁS

Az Erasmus-akkreditációk olyan szervezetek számára felkínált eszközök, amelyek meg szeretnék nyitni kapuikat a határokon átnyúló csereprogramok és együttműködések előtt, és rendszeresen terveznek végrehajtani tanulási célú mobilitási tevékenységeket.

Az ifjúságügyi Erasmus-akkreditáció egyszerűsített hozzáférést jelent a jövőbeni (2021–2027-es időszakra vonatkozó) program 1. kulcsintézkedése keretében a tanulási célú mobilitási tevékenységek finanszírozási lehetőségeihez, az e szabályzat 12. szakaszában leírtak szerint.

A pályázó szervezeteknek meg kell határozniuk az Erasmus-forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseket és terveket, a várható előnyöket, valamint a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket, a 7. szakaszban részletesebben leírtak szerint. Az ifjúságügyi Erasmus-akkreditáció odaítélése igazolja, hogy a pályázó megfelelő és hatékony eljárásokkal és intézkedésekkel garantálja a tervezett tanulási célú mobilitási tevékenységek kellően magas színvonalú végrehajtását és azoknak az ifjúsági területen való hasznosítását.

Az Erasmus+ (2014–2020) program keretében szerzett korábbi tapasztalat nem feltétel.

## 3. CÉLKITŰZÉSEK

Az intézkedés célkitűzései a következők:

- a fiatalok személyes és szakmai fejlődésének elősegítése nem formális és informális tanulási mobilitási tevékenységek révén,
- a fiatalok érdekérvényesítési képességének, aktív polgári szerepvállalásának és a demokratikus életben való részvételének ösztönzése,
- az ifjúsági munka minőségfejlesztésének előmozdítása helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek kapacitásépítése és az ifjúságsegítők szakmai fejlődésének támogatása révén,
- a befogadás és a sokszínűség, a kultúrák közötti párbeszéd, valamint a szolidaritás, az esélyegyenlőség és az emberi jogok értékeinek népszerűsítése az európai fiatalok körében.

---

<sup>1</sup> Az Európai Bizottság által 2018. május 30-án javasolt 2021–2027. évi uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramot (a továbbiakban: program) az uniós jogalkotók még nem fogadták el. Az akkreditációs felhívás közzétételére azonban sor kerül annak érdekében, hogy amint az uniós jogalkotók elfogadják a jogalapot, megkönnyíthető legyen az uniós támogatások potenciális kedvezményezettjei számára a pályázati folyamat. Ez az akkreditációs felhívás nem jelent jogi kötelezettséget az Európai Bizottságra nézve. Amennyiben az uniós jogalkotók jelentős mértékben megváltoztatják a jogalapot, ezt a felhívást a Bizottság módosíthatja vagy törölheti, és új akkreditációs felhívásokat tehet közzé más tartalommal és megfelelő határidőkkel. Még általánosabban véve, az ezen akkreditációs felhívásból eredő bármilyen lépés az alábbi feltételektől függ, amelyek teljesülése kívül esik a Bizottság hatáskörén:

– a programot létrehozó jogalap végleges szövegének elfogadása az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által,  
– a 2021. évi és azt követő éves munkaprogramok és az általános végrehajtási iránymutatások, a kiválasztási kritériumok és eljárások elfogadása a programbizottság véleményének kikérése után, és

– az Európai Unió 2021. évi és azt követő költségvetéseinek elfogadása a költségvetési hatóság által.

A javasolt 2021–2027. évi uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram az Európai Unió működéséről szóló szerződés 165. és 166. cikkén és a szubszidiaritás elvén alapul.

#### 4. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

Kizárólag az „Erasmus+” elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1288/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 23. cikkének (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő pályázók jelentkezhetnek.

Ifjúságügyi Erasmus-akkreditációra a következő országok valamelyikében letelepedett köz- és magánszervezetek pályázhatnak:

- az Európai Unió tagállamai,
- a programhoz társult harmadik országok, a jogalapban meghatározott feltételek szerint<sup>2</sup>.

Az Erasmus+ (2014–2020) program keretében szerzett korábbi tapasztalat nem feltétel.

#### 5. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak az EU költségvetési rendeletének<sup>3</sup> 137. cikke szerinti aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy:

- az ugyanazon rendelet 136. cikkének (1) bekezdésében és 141. cikkében említett helyzetek egyikéke sem vonatkozik rájuk,
- a benyújtott pályázat tartalma a pályázó szervezet által készített eredeti tartalom, és a pályázat elkészítéséért más szervezet vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A nemzeti iroda bármikor kizárhatja a pályázót az akkreditációs folyamatból, vagy visszavonhatja az odaítélt akkreditációt, ha megállapítja, hogy a nyilatkozatban szereplő információk nem helytállóak (például ha különböző szervezetek ugyanolyan vagy nagyon hasonló tartalmat használnak fel a pályázatukban).

#### 6. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

##### a. MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A pályázóknak rendelkezniük kell a megfelelő szakmai és működési kapacitással a javasolt tevékenységi terv végrehajtásához. A pályázóknak legalább kétéves tapasztalattal kell rendelkezniük az ifjúsággal kapcsolatos tevékenységek végrehajtása terén.

A működési kapacitás ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati úrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók. A nemzeti iroda fenntartja a jogot, hogy további igazoló dokumentumokat kérjen a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

---

<sup>2</sup> A jogalap elfogadása folyamatban van. A 2014–2020. évi Erasmus+ programban a listán a következő országok szerepelnek: Izland, Norvégia, Liechtenstein, Törökország, Észak-Macedónia és Szerbia.

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

## b. PÉNZÜGYI KAPACITÁS

A pályázóknak stabil és elégséges finanszírozási forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a javasolt tevékenységi terv végrehajtása során fenntartsák rendszeres tevékenységeiket. A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére azonban e felhívás kiválasztási eljárásának keretében nem kerül sor. Ezt az akkreditált szervezetek támogatásért benyújtott pályázata során, az Európai Bizottság által évente közzétett pályázati felhívásokban meghatározott szabályok szerint ellenőrzik.

## 7. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A pályázatok minőségét a Bizottság az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékeli; az elérhető teljes pontszám 100 pont.

Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- a maximális pontszám legalább felét az odaítélési kritériumok mindhárom kategóriájában (azaz legalább 10 pontot „A szervezet profiljának és tapasztalatának relevanciája” kategóriában, illetve 20 pontot a „Stratégiai fejlesztés” és „Az irányítás és koordináció minősége” kategóriákban).

<b>A szervezet profiljának és tapasztalatának relevanciája</b> (maximum 20 pont)	A szervezet tevékenységeinek relevanciája az ifjúsági területen és a tevékenység célkitűzései szempontjából a következők tekintetében: <ul style="list-style-type: none"><li>– a szervezet célkitűzései és elvei,</li><li>– a szervezet célcsoportjai,</li><li>– a szervezet rendszeres tevékenységei,</li><li>– a szervezet ifjúsági területen szerzett tapasztalata.</li></ul>
<b>Stratégiai fejlesztés</b> (maximum 40 pont)	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"><li>– az azonosított célkitűzések relevánsak, összhangban vannak az intézkedés célkitűzéseivel és hozzájárulnak az EU ifjúsági stratégiájához<sup>4</sup>,</li><li>– a tervezett tevékenységek alkalmasak a meghatározott igények és célkitűzések teljesítésére,</li><li>– a tervezett tevékenységek valódi előnyökkel járnak a szervezet, a résztvevők, a részt vevő szervezetek számára, és potenciálisan szélesebb körű hatást fejthetnek ki (pl. helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten),</li><li>– a célkitűzések és a tervezett tevékenységek illeszkednek a szervezet rendes feladataihoz és tevékenységeihez,</li><li>– a szervezet hozzájárul a program befogadási és sokszínűségi stratégiájához,</li><li>– a szervezet tevékenysége tükröz egy vagy több alapelvet (környezeti fenntarthatóság és felelősség, aktív részvétel az Erasmus-szervezetek hálózatában, virtuális összetevők).</li></ul>
<b>Az irányítás és a koordináció minősége</b> (maximum 40 pont)	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"><li>– a célkitűzések, illetve a tervezett tevékenységek és célok egyértelműek és a pályázó emberi erőforrásaihoz és belső szervezetéhez mérten reálisak,</li><li>– a partnerségi koncepció kiegyensúlyozott és hatékony, és adott esetben alkalmas új és kevésbé tapasztalt szervezetekkel való együttműködésre,</li><li>– a tevékenységek minőségét, valamint a résztvevők biztonságát és védelmét</li></ul>

<sup>4</sup> A 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúsági stratégiáról szóló tanácsi állásfoglalásban foglaltak szerint, HL C 456., 2018. december 18.

	<p>szolgáló intézkedések megfelelőek,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– érvényesül a fiatalok aktív részvételének elve és a tervek a tevékenységek valamennyi szakaszába bevonják a résztvevőket,</li> <li>– a komoly tanulási lehetőségek biztosítására irányuló intézkedések megfelelőek, ideértve a tanulási eredmények átgondolásához, azonosításához és dokumentálásához nyújtott támogatást,</li> <li>– a szervezet célkitűzéseinek megvalósításában elért előrehaladás mérésére (nyomon követés és értékelés) és a kockázatkezelésre szolgáló módszerek megfelelőek és hatékonyak,</li> <li>– a projekt eredményeinek a részt vevő szervezeteken belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és hatékonyak.</li> </ul>
--	---

## 8. AZ IFJÚSÁGÜGYI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ ODAÍTÉLÉSE

A sikeres pályázók megállapodást írnak alá az akkreditációt odaítélő nemzeti irodával és tanúsítványt kapnak, amely igazolja a státuszukat, és amelyen szerepel a program logója és az Európai Unió jelképei.

A pályázati felhívásra való jelentkezéssel a pályázók hozzájárulnak ahhoz, hogy az Európai Bizottság és a nemzeti irodák közzétehesék a pályázók adatait (beleértve a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben rendelkezésre álló valamennyi nyilvános információt) és a kiválasztási eljárás során elért eredményüket.

## 9. ÉRVÉNYESÉG

Az Erasmus-akkreditáció a 2021–2027-es időszakra szól, és feltétele az illetékes nemzeti iroda által közzétett akkreditációs követelményeknek és utasításoknak való folyamatos megfelelés, amit rendszeresen ellenőriznek.

A reális tervezés biztosítása érdekében a pályázat részeként benyújtott tevékenységi terv három és hét év közötti hosszúságú időszakot ölel fel, és azt a 10. szakaszban kifejtettek szerint rendszeresen aktualizálni kell.

Az akkreditáció a szervezet megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető.

A nemzeti iroda vagy az akkreditált szervezet egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt, ha az adott akkreditáció keretében legalább három éven keresztül nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

Amennyiben a 2021–2027-es programozási időszak vége után bármely tevékenységben való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek mellett meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét.

## 10. JELENTÉSTÉTEL, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

### a. JELENTÉSTÉTEL

#### Akkreditációs eredményjelentések

Az akkreditáció érvényességi ideje alatt a szervezetek legalább egyszer:

- beszámolnak arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé,

- beszámolnak arról, hogy miként biztosították az Erasmus ifjúságügyi minőségi standardjainak való megfelelést,
- aktualizálják tevékenységi tervüket.

A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést. A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus ifjúságügyi minőségi standardjaihoz kapcsolódó jelentéstételi követelményeket ellenőrző látogatással váltja ki.

Az akkreditált szervezetnek a jelentéstétel, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését.

Az akkreditált szervezetek önkéntes alapon kérhetik akkreditációjuk aktualizálását. A szervezet indokolásának vizsgálata alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt és elfogadható-e az aktualizálás.

#### Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró jelentések

Az Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet zárójelentést nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról.

#### b. NYOMON KÖVETÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A nemzeti iroda ellenőrző látogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek által elért előrehaladás és teljesítmény nyomon követése, az elfogadott minőségi standardok betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából.

A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában, illetve a szervezetnél vagy bármely más olyan helyszínen tett látogatás keretében, ahol tevékenységekre kerül vagy került sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

#### c. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A jelentést vagy nyomonkövetési tevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezeteknek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet részére a teljesítmény javítására vonatkozóan.

## 11. KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek esetében, valamint a nemzeti iroda által adott utasítások és a határidők be nem tartása, továbbá a jelentéstétel, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (akkor is, ha az egy másik intézkedés esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket hozhatja:

- **Megfigyelés:** a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet által olyan intézkedésekhez igényelhető finanszírozás mértékét, amelyek esetében kötelező az Erasmus-akkreditáció.

Az újonnan akkreditált szervezetek megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során a gyenge minőségű teljesítés kockázatát állapítják meg.

- **Felfüggesztés:** a felfüggesztett szervezetek nem pályázhatnak finanszírozásra olyan intézkedésekhez, amelyek esetében kötelező az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások

egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, nagyon gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha ezt más intézkedés keretében teszi), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

## 12. A SIKERES PÁLYÁZÓK FINANSZÍROZÁSHOZ JUTÁSA

Az ifjúságügyi Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók az akkreditáció érvényességi ideje alatt az ifjúságügy területén egyszerűsített eljárással juthatnak az 1. fő intézkedésen belüli finanszírozási lehetőségekhez<sup>5</sup>.

Az akkreditált pályázóknak nyújtott éves támogatások számos kritériumon alapulnak, többek között az alábbiakon: a jelentéstétel és a nyomon követés alapján megállapított teljesítmény, az éves szinten meghatározott prioritások, valamint az adott intézkedésre rendelkezésre álló költségvetés.

A kritériumok fenti listája tájékoztató jellegű és nem teljes körű. Az akkreditált szervezetek finanszírozáshoz és támogatáselosztáshoz való hozzáféréseinek végső kritériumait az Európai Bizottság által évente közzétett pályázati felhívások határozzák meg.

## 13. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

<b>Pályázati űrlap</b>	A pályázatokat a hivatalos elektronikus pályázati űrlapon kell benyújtani: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home">https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home</a>
<b>Hova kell a pályázatot benyújtani?</b>	A pályázatokat a pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
<b>A szervezetek nyilvántartásba vétele</b>	Az e felhívásra való jelentkezéshez a pályázóknak szervezeti azonosítóval (OID) kell rendelkezniük. Azoknak a pályázóknak, amelyek már részt vettek az Erasmus+ (2014–2020) programban, a meglévő szervezeti azonosítójukat kell használniuk, és nem kell újra nyilvántartásba vetetniük magukat. Azoknak a pályázóknak, amelyek korábban PIC-számot (részvevői azonosító kód) használtak, nem kell újra regisztrálniuk. Ezek a pályázók automatikusan kaptak egy szervezeti azonosítót, és az alábbi linkre kattintva megtalálják azt a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben. Azoknak a pályázóknak, amelyek soha nem vettek részt az Erasmus+ (2014–2020) programban, a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren keresztül regisztrálniuk kell, hogy szervezeti azonosítót kapjanak: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home">https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home</a>

<sup>5</sup> E felhívás fenntartási záradékának sérelme nélkül.

<b>A pályázat nyelve</b>	A pályázatokat az EU vagy a részvételre jogosult nem uniós országok hivatalos nyelveinek egyikén kell benyújtani.
<b>Benyújtási határidő</b>	A pályázatok értékelése és az akkreditációk odaítélése folyamatosan történik. Az adott évben rendelkezésre álló finanszírozási lehetőségekhez való egyszerűsített hozzáférés az akkreditált státusz előzetes megszerzéséhez kötött. Az e felhívás keretében meghirdetett akkreditáció megszerzéséhez a pályázatokat legkésőbb 2021. december 31-ig kell benyújtani.
<b>Erasmus ifjúságügyi minőségi standardok</b>	Az ifjúságügyi Erasmus-akkreditációt kérelmezőknek követniük kell az e szabályzat I. mellékletében meghatározott Erasmus ifjúságügyi minőségi standardokat. Az Erasmus ifjúságügyi minőségi standardok az akkreditáció érvényességi időszak alatt aktualizálhatók. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek beleegyezését kell kérni, mielőtt a következő támogatásra pályázhatnak.

#### 14. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A pályázatban vagy az odaítélésről szóló határozatban szereplő személyes adatokat a nemzeti iroda az alábbi jogszabályokkal összhangban kezeli:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg).
- Másodsorban, kizárólag amennyiben az (EU) 2018/1725 rendelet nem alkalmazható, az általános adatvédelmi rendelet (2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet), illetve amennyiben az általános adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó (nem EU-országok), a nemzeti adatvédelmi jogszabályok.

A pályázónak a pályázati úrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek a pályázatnak a pályázati szabályzattal összhangban történő értékeléséhez és további kezeléséhez. A személyes adatokat kizárólag e célból az illetékes osztály vagy szervezeti egység (adatkezelőként eljáró szerv) kezeli.

A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezeteknek, illetve a program vagy a fellépés értékelésével megbízott szervezeteknek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a további támogatáskezelési eljárásokban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között.

A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a pályázatot támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak jogában áll bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni.

Ami a személyes adatoknak az Erasmus+ program keretében történő kezelését illeti, a Bizottság honlapján részletes adatvédelmi nyilatkozat található, amely tartalmazza az elérhetőségeket is.



## 15.MELLÉKLETEK

- I. melléklet: Erasmus ifjúságügyi minőségi standardok