



AKKREDITÁCIÓS FELHÍVÁS – EAC/A03/2020

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

*Erasmus Youth
Quality Standards*

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
Directorate B — Youth, Education and Erasmus+
Unit B.3 — Youth, Volunteer Solidarity and Traineeships Office

E-mail: EAC-NA-YOUTH@ec.europa.eu

*European Commission
B-1049 Brussels*

© European Union, 2020

Reuse is authorised provided the source is acknowledged.

The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

I. MELLÉKLET – ERASMUS IFJÚSÁGÜGYI MINŐSÉGI STANDARDOK

Az Erasmus tanulási célú mobilitási tevékenységeket végrehajtó szervezeteknek minőségi standardoknak kell megfelelniük. A standardok rendeltetése biztosítani, hogy az Erasmus program résztvevői minőségi élményekkel és tanulási eredményekkel gazdagodjanak, és hogy a program finanszírozásában részesülő valamennyi szervezet hozzájáruljon a program célkitűzéseire.

I. SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK AZ IFJÚSÁGÜGY TERÜLETÉN

A kedvezményezett szervezeteknek hozzá kell járulniuk az uniós ifjúsági stratégia¹ átfogó célkitűzéseire és az annak keretében kidolgozott európai ifjúsági célokhoz. Emellett alkalmazniuk kell az EU ifjúsági stratégiájában meghatározott irányadó elveket.

II. AZ ERASMUS PROGRAM ALAPELVEI

- Befogadás és sokszínűség: a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség elvét. A kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeiket lehetőség szerint meg kell nyitniuk a különböző háttérű és különféle fogyatékossgal élő résztvevők előtt, illetve aktívan fel kell karolniuk és be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat.
- Környezeti fenntarthatóság és felelősség: a kedvezményezett szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy tevékenységeiket környezetkímélő módon alakítsák ki, és a résztvevők körében ösztönözzék a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást.
- Virtuális együttműködés, virtuális mobilitás és vegyes mobilitás: a kedvezményezett szervezeteknek a fizikai mobilitási tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javítása érdekében be kell építeniük tevékenységeikbe a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát.
- Aktív részvétel az Erasmus-szervezetek hálózatában: a kedvezményezett szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy a nemzeti iroda vagy más szervezetek által szervezett tevékenységekben való részvétel révén az Erasmus-hálózat aktív tagjaivá váljanak. A tapasztalt Erasmus-kedvezményezettnek tanácsadás, mentorálás vagy egyéb támogatás nyújtásával meg kell osztaniuk ismereteiket az olyan szervezetekkel, amelyek semmilyen vagy csekély mértékű tapasztalattal rendelkeznek a program terén. A kedvezményezett szervezeteknek

¹ A 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúsági stratégiáról szóló tanácsi állásfoglalásban foglaltak szerint, HL C 456., 2018. december 18.

bátorítaniuk kell a résztvevőket, hogy vegyenek részt az Erasmus program közösségépítő tevékenységeiben.

III. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

- **Felelősség:** A kedvezményezett szervezetek felelősek a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért, függetlenül bármely más szervezet vagy magánszemély bevonásától. Az Erasmus-tevékenységek végrehajtása során a kedvezményezett szervezeteknek felelősséget kell vállalniuk minden olyan feladatot érintő fontosabb döntésért, amely közvetlenül befolyásolja a végrehajtott tevékenységek eredményeit, különösen e minőségi standardok tekintetében. Az alapfeladatok közé tartozik a program forrásainak pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről való jelentéstétel, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit.
- **Átláthatóság:** a kedvezményezett szervezetek igénybe vehetik más szervezetek vagy magánszemélyek tanácsait, segítségét vagy szolgáltatásait mindaddig, amíg megőrzik a végrehajtott tevékenységek tartalma, minősége és eredményei feletti irányításukat. Amennyiben a kedvezményezett szervezetek a program forrásait ilyen szolgáltatások ellentételezésére használják fel, mindkét fél jogait és kötelezettségeit (különösen az elvégzendő feladatokat, a minőségellenőrzési mechanizmusokat és a szolgáltató gyenge minőségű vagy elmaradt teljesítésének következményeit) hivatalosan meg kell határozni, és azokat a nemzeti iroda felülvizsgálhatja.
- **Partnerségek:** míg a végrehajtásért viselt általános felelősség a kedvezményezett szervezeteket terheli, a tevékenységek tervezését, végrehajtását és értékelését az összes érintett partnerszervezettel együttműködésben kell megvalósítani. Éppen ezért gondoskodni kell a szerepkörök egyértelmű és mindenki által elfogadott meghatározásáról és feladatmegosztásról.
- **A résztvevők által fizetett hozzájárulások:** a társfinanszírozás egyik formájaként a kedvezményezett szervezet kérheti a tevékenységek résztvevőitől, hogy a végrehajtáshoz szükséges áruk és szolgáltatások árának fedezésével járuljanak hozzá a tevékenység költségeihez. A résztvevők hozzájárulásának mértéke arányos kell, hogy maradjon a tevékenység végrehajtására odaítélt támogatással, azt egyértelműen kell indokolni, nonprofit alapon kell beszédni, és nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében). A kedvezményezett szervezet által kiválasztott egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat.
- **Nyomon követés és értékelés:** a kedvezményezett szervezeteknek megfelelő terveket és eljárásokat kell kidolgozniuk a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére, amelyek segítségével fel tudják mérni, hogyan haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé, illetve hogy azok teljesültek-e. A nyomon

követés és az értékelés eredményeit a folyamatban lévő vagy jövőbeli tevékenységek hatékonyabb végrehajtásához kell felhasználni.

- Kapacitásépítés és a tevékenységek eredményeinek beépítése a szervezet munkájába: a kedvezményezett szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy a végrehajtott tevékenységek eredményeit felhasználják rendszeres tevékenységeik során, saját kapacitásaik és személyzetük kapacitásainak építéséhez.
- A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése és felhasználása: a kedvezményezett szervezeteknek arra kell bátorítaniuk a résztvevőket, hogy töltsék ki az Európai Bizottság által összeállított, szabványos résztvevői jelentést, és a résztvevőktől kapott visszajelzéseket jövőbeli tevékenységeik minőségének javítására kell felhasználniuk.

IV. MINŐSÉGI TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK

Ez a szakasz az e téren követendő minimumkövetelményeket határozza meg. A kiváló színvonalú, tanulási célú mobilitási tevékenységek, például a tanulási célú mobilitás minőségi keretrendszerének támogatására további iránymutatás és eszközök állnak rendelkezésre².

- Gyakorlati intézkedések: a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a gyakorlati és logisztikai jellegű intézkedések (utazás, szállás, biztosítás, biztonsági intézkedések, vízumkérelmek, társadalombiztosítás stb.) minőségét. Ha ezeket a feladatokat a résztvevőkre vagy egy másik résztvevő szervezetre bízák, teljesítésükért és minőségük ellenőrzéséért a kedvezményezett szervezet marad a végső felelős.
- Egészségvédelem, biztonság és az alkalmazandó jogszabályok betartása: valamennyi tevékenységet az érintett résztvevők magas szintű biztonsága és védelme mellett kell megszervezni, és be kell tartani az összes alkalmazandó jogszabályt (például a szülői hozzájárulás vonatkozásában). A kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik a program általános szabályaiban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározottak szerint megfelelő biztosítással rendelkezzenek.
- A résztvevők kiválasztása: a résztvevőket átlátható, méltányos és inkluzív eljárás keretében kell kiválasztani.
- A résztvevők felkészítése és támogatása: a résztvevőknek megfelelő felkészítésben kell részesülniük a tevékenység gyakorlati, kulturális és biztonsági szempontjait illetően. Teljes mértékben tisztában kell lenniük azzal, hogy mit várnak el tőlük a tevékenység előtt, alatt és után. A tevékenységek valamennyi

² <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262025/Charter-Quality-Learning-Mobility-Youth-Field.pdf/8ea01d93-11ff-d22e-a9bc-c8431a523778>

szakaszában megfelelő iránymutatást, nyomon követést és támogatást kell biztosítani számukra.

- A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása: a kedvezményezett szervezeteknek méltányos és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk valamennyi résztvevő számára, beleértve az ahhoz szükséges támogatást is, hogy a nehézségekkel küzdő (például speciális nevelési igényű vagy testi fogyatékossgal élő) fiatalok is egyenrangú résztvevők lehessenek.
- Részvételen alapuló megközelítés: a résztvevők számára a lehető legnagyobb mértékben lehetőséget kell adni, hogy aktívan részt vehessenek a tevékenységek valamennyi szakaszában és befolyásolhassák a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket, és ehhez megfelelő támogatást kell adni nekik.
- Részvételi módszerek: a tevékenységeknek részvételi módszereken kell alapulniuk, azoknak teret kell biztosítaniuk a résztvevők közötti interakcióhoz és az ötletek megosztásához, kerülve a passzív részvételt, és lehetővé téve a résztvevők számára, hogy saját tudásukkal és készségeikkel hozzájáruljanak a tevékenységekhez, ezáltal megfordítsák a kívülálló „szakértők” hagyományos szerepét.
- Nyelvi támogatás: a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a résztvevők igényeihez igazított, megfelelő nyelvi képzést. Adott esetben a kedvezményezett szervezetnek maximálisan ki kell használnia a program által e célra biztosított eszközöket és finanszírozási forrásokat.
- A tanulási célok meghatározása és nyomon követése: a tevékenység megkezdése előtt minden résztvevőre vagy résztvevőcsoportra vonatkozóan egyértelműen meg kell határozni az elvárt tanulási eredményeket. Adott esetben a résztvevőket is be kell vonni az elvárt tanulási eredmények meghatározásába. A tanulási folyamat előrehaladását nyomon kell követni, megfelelő támogatást biztosítva ehhez a résztvevőknek.
- A tanulási eredmények azonosítása és elismerése: a tevékenységek résztvevői által elért nem formális és informális tanulási és egyéb eredményeket azonosítani és dokumentálni kell, különösen a képezések elismerését támogató olyan uniós szintű eszközök révén, mint a Youthpass. A Youthpass a nem formális és informális tanulási eredmények érvényesítését támogató eszköz, amelyet az Európai Bizottság a nem formális tanulás elismerésének előmozdítására irányuló stratégia részeként hozott létre. <https://www.youthpass.eu/en/>

V. AZ EREDMÉNYEK ÉS A PROGRAMMAL KAPCSOLATOS ISMERETEK MEGOSZTÁSA

- Az eredmények megosztása a szervezeten belül: a kedvezményezett szervezeteknek a szervezeten belül széles körben ismertté kell tenniük az

Erasmus programban való részvételüket, és lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a résztvevők megosszák társaikkal mobilitási tapasztalataikat.

- Az eredmények megosztása más szervezetekkel és a nyilvánossággal: a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik eredményeit meg kell osztaniuk más szervezetekkel és a nyilvánossággal.
- Az európai uniós finanszírozás nyilvános elismerése: a kedvezményezett szervezeteknek ismertté kell tenniük az Erasmus programban való részvételüket a közösségükben és a szélesebb nyilvánosság körében. A kedvezményezett szervezeteknek emellett minden résztvevőt tájékoztatniuk kell a támogatás forrásáról.

