



NEMZETI CSALÁD- ÉS
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

az **Ifjúsági Igazgatóság** szervezeti egységben
nemzetközi szakreferens (programkoordinátor)
munkakör betöltésére.

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet az Emberi Erőforrások Minisztériuma felügyelete alatt álló, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozik.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozott idejű, 2017. december 31-ig szóló közalkalmazotti jogviszony

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakör betöltője által ellátandó főbb feladatok:

- Gondoskodik a számára kijelölt Erasmus+ pályázati kategória keretében benyújtott pályázatok adminisztrációjáról, döntésre történő előkészítéséről, illetve kapcsolatot tart a pályázókkal. Az általa elvégzett munkafolyamatokat teljes körűen rögzíti az erre szolgáló nyilvántartási rendszerben, az Erasmus+ program elektronikus és online rendszereit, eszközeit napi szinten használja.
- Közreműködik a pályázati kategória keretében benyújtott pályázatok formai és tartalmi értékelésében, illetve visszajelzést nyújt a pályázóknak a benyújtott pályázatuk minőségéről.
- Kapcsolatot tart az Erasmus+ program általa koordinált pályázati kategóriájának pályázati szakértőivel, közreműködik a szakértők kiválasztásában, a szakértői munkával kapcsolatos értékelésben, a szakértők képzésében és továbbképzésében.
- Részt vesz a számára kijelölt pályázati kategória keretében megvalósuló projektek nyomonkövetésében, helyszíni ellenőrzésében, az ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, adminisztrálja az ellenőrzések eredményét.
- Közreműködik az Erasmus+ programnak és pályázati kategóriáinak népszerűsítését célzó információs tevékenységek, képzések megszervezésében, lebonyolításában, részt vesz módszertani és információs kiadványok kidolgozásában, a pályázók számára konzultációs alkalmak, pályázati tanácsadás biztosításában.

Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35. • Tel.: +36 (1) 237-6760 • Fax: +36 (1) 237-6760
www.eplusifjusag.hu • www.eurodesk.hu

- Részt vesz a program munkatervének és éves jelentésének, beszámolóinak elkészítésében.
- Részt vesz a pályázati kategóriához kapcsolódó nemzetközi találkozókban, valamint kezeli, adminisztrálja a kategóriához kapcsolódó külföldi megkereséseket, képzési felhívásokat, közreműködik az e programokon részt vevők kiválasztásában, felkészítésében. Esetenként bekapcsolódik nemzetközi fejlesztő tevékenységek hazai megszervezésébe, az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs, szakmai és logisztikai feladatok elvégzésébe.

A munkakör betöltésének feltétele:

- felsőfokú végzettség
- felsőfokú angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt
- MS Office irodai programok felhasználói szintű ismerete
- cselekvőképesség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet

A munkakör betöltéséhez szükséges további tapasztalatok, készségek, kompetenciák:

- az Erasmus+ program ifjúsági fejezetének magas szintű ismerete
- ifjúsági területen szerzett tapasztalat
- a nem formális tanulást célzó módszerek ismerete
- együttműködőkészség (csapatmunka)
- jó problémamegoldó képesség
- jó kommunikációs készség szóban és írásban
- nagyfokú precizitás
- terhelhetőség
- képesség több feladat egyidejű végzésére (multitasking)
- monotoniatűrés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Fiatalok Lendületben Programban vagy az Erasmus+ programban pályázói, projektmegvalósítói, résztvevői és/vagy külső szakértői tapasztalat
- az Erasmus+ Ifjúsági Programiroda által koordinált ifjúsági képzéseken szerzett tapasztalat, Youthpass tanúsítvány
- a német vagy a francia nyelv ismerete

Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35. • Tel.: +36 (1) 237-6760 • Fax: +36 (1) 237-6760
www.eplusifjusag.hu • www.eurodesk.hu

A munkavégzés helye: Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest, XIII. Tüzér u. 33-35.

Illetmény, juttatások:

A besorolás az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. Korm. rendelet alapján történik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, a szakmai életutat részletesen bemutató angol és magyar nyelvű szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megfelelő munkakörben történő foglalkoztatás esetén a munkáltató igazolása
- a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Nem létesíthető közalkalmazotti jogviszony olyan személlyel, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan – a szkennelt dokumentumok csatolásával – a gergely.mate@ncsszi.hu és a zsuzsanna.luby@ncsszi.hu címre.

Kérjük az e-mail tárgyában feltüntetni: **„Ifjúsági Igazgatóság, nemzetközi szakreferens (programkoordinátor) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat”**.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2015. április 22. 12.00 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 24.

Az elbírálás részeként a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az első körben kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerülhet.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 7 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat benyújtásának tényét és a pályázat tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Az NCSSZI az egyenlő esélyeket tiszteletben tartó munkáltató.

Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35. • Tel.: +36 (1) 237-6760 • Fax: +36 (1) 237-6760
www.eplusifjusag.hu • www.eurodesk.hu

További információ az NCSSZI-vel kapcsolatban a www.ncsszi.hu honlapon, az Erasmus+ program ifjúsági fejezetével kapcsolatban a www.eplusifjusag.hu honlapon érhető el.

Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35. • Tel.: +36 (1) 237-6760 • Fax: +36 (1) 237-6760
www.eplusifjusag.hu • www.eurodesk.hu

